



## Eva MUNOZ

**Responsable du Service Administratif Marques**

Tél. + 33 4 72 69 84 30

[eva.munoz@germainmaureau.com](mailto:eva.munoz@germainmaureau.com)

*Eva a débuté sa formation en alternance dans une entreprise de commerce de gros (fournitures et équipements industriels) en tant qu'assistante qualité. Elle a intégré le Cabinet Germain Maureau en 2002 en qualité d'assistante Marques, Dessins et Modèles. Eva supervise le Service Administratif Marques depuis 2017.*

### Carrière

- **Depuis 2017 : Cabinet Germain Maureau**  
**Responsable du Service Administratif Marques**
  - Supervision d'une équipe de quatre personnes.
  - Gestion de portefeuilles clients Marques/Modèles : Préparation d'échéanciers/ budgets/formalités de renouvellement et d'inscriptions.
  - Gestion des surveillances de marques : Mise en place/modification/renouvellement
  - Prise en gestion des titres
  - Gestion des délais
- **2002 - 2016 : Cabinet Germain Maureau**  
**Assistante Administrative Marques**
  - Gestion d'un portefeuille de clients : Renouvellements/inscriptions/budgets
  - Prise en gestion des titres
  - Gestion des délais
  - Gestion des légalisations de documents
  - Noms de domaines
- **2000 - 2002 : OREFI**  
**Assistante Qualité en alternance**

### Formation

- BTS Assistante de Direction

### Compétences linguistiques

- Anglais
- Espagnol : bilingue