



Eva MUNOZ

Responsable du Service Administratif Marques

Tél. + 33 4 72 69 84 30

eva.munoz@germainmaureau.com

Eva a débuté sa formation en alternance dans une entreprise de commerce de gros (fournitures et équipements industriels) en tant qu'assistante qualité. Elle a intégré le Cabinet Germain Maureau en 2002 en qualité d'assistante Marques, Dessins et Modèles. Eva supervise le Service Administratif Marques depuis 2017.

Carrière

- **Depuis 2017 : Cabinet Germain Maureau**
Responsable du Service Administratif Marques
 - Supervision d'une équipe de quatre personnes.
 - Gestion de portefeuilles clients Marques/Modèles : Préparation d'échéanciers/ budgets/formalités de renouvellement et d'inscriptions.
 - Gestion des surveillances de marques : Mise en place/modification/renouvellement
 - Prise en gestion des titres
 - Gestion des délais
- **2002 - 2016 : Cabinet Germain Maureau**
Assistante Administrative Marques
 - Gestion d'un portefeuille de clients : Renouvellements/inscriptions/budgets
 - Prise en gestion des titres
 - Gestion des délais
 - Gestion des légalisations de documents
 - Noms de domaines
- **2000 - 2002 : OREFI**
Assistante Qualité en alternance

Formation

- BTS Assistante de Direction

Compétences linguistiques

- Anglais
- Espagnol : bilingue